

ANUNCIO

En virtude do Decreto da Alcaldía número 24 de 3 de marzo de 2010 deixáronse sen efecto as Bases (aprobadas o 19 de xaneiro de 2010) reguladoras das probas selectivas para a provisión como persoal laboral fixo mediante concurso dunha praza vacante de traballador/a social, e aprobáronse as novas bases que seguidamente se transcriben.

BASES PARA CUBRIR COMO PERSOAL LABORAL FIXO MEDIANTE CONCURSO, UNHA PRAZA DE TRABALLADOR/A SOCIAL

PRIMEIRA.- NORMAS XERAIS

1.1 OBXECTO: Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento de selección de persoal laboral fixo para cubrir unha praza de traballador/a social do Concello de Baralla, polo sistema de concurso de méritos, vacante no cadro de persoal desta Corporación e incluída na Oferta de Emprego Público aprobada por resolución de alcaldía de data 21 de Maio de 2007 e publicada no BOP número 134, coas seguintes características:

Denominación: Traballador/a Social do Concello de Baralla.

Número de vacantes: unha.

Titulación: Titulado universitario medio (Diplomado). Persoal laboral fixo.

1.2 NORMAS DE APLICACIÓN: As probas selectivas regularanse polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, polo establecido, na Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público; na Lei 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública; na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 13 de xuño; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; no Real Decreto Lexislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei da Función Pública de Galicia; na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; Con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/914, de 20 de marzo, polo que se aproba o

Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que se opoña ó Real Decreto Lexislativo 1/2008 de 13 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei da Función Pública de Galicia; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

1.3 O sistema de selección dos aspirantes será o concurso de méritos.

1.4 A presente convocatoria publicarase íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e un extracto da mesma no Boletín Oficial do Estado e no DOGA. O resto das publicacións a que faga referencia a lexislación vixente entenderanse referidas exclusivamente ó Boletín Oficial da Provincia de Lugo e ó Taboleiro de anuncios do Concello de Baralla.

SEGUNDA.- FUNCÍONS E INCOMPATIBILIDADES DO POSTO DE TRABALLO

2.1 COMETIDO FUNCIONAL: O cometido funcional deste posto de traballo estará integrado polas funcións derivadas da xestión dos Servizos Sociais de atención primaria do Concello de Baralla, de acordo coa lexislación en cada momento vixente, e en calquera caso, todas aquelas que lle sexan encomendadas pola Alcaldía de acordo co seu nivel de coñecementos, titulación, grupo e categoría profesional.

2.2 INCOMPATIBILIDADES: O aspirante que obteña a praza de traballo á que se refire esta convocatoria estará sometido ó réxime de incompatibilidades que determinan as disposicións vixentes (Lei 53/84, de 26 de decembro e concordantes).

TERCEIRA.- CONDICIÓNS OU REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para participar nas probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican segundo o establecido no artigo 56 do EBEP, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes e deberán manterse durante todo o proceso selectivo.

a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do EBEP.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. Os aspirantes con discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

- c) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrase inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- e) Posuír a titulación de diplomado en traballo social. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase de estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

CUARTA.- SOLICITUDES.

4.1 A solicitude para tomar parte nas correspondentes probas selectivas axustarase ó modelo que figura como anexo ás presentes bases, que se facilitará no Rexistro Xeral do Concello e na páxina web, e dirixiranse ao Sr. Alcalde do Concello de Baralla. Presentarase, debidamente cuberto no Rexistro Xeral do Concello, no prazo de vinte (20) días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE). Se o último día fose sábado, domingo ou festivo, o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte.

Poderanse, así mesmo, remitir na forma determinada no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común (LRXAP e PAC).

4.2 Coas solicitudes achegaranse os documentos que a continuación se indican:

- a) Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte.
Ademáis os aspirantes extranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ó cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación á libre circulación de traballadores.
- b) Fotocopia compulsada do título académico, ou, no seu defecto, o xustificante de ter aboado os dereitos para a súa expedición.

- c) Declaración na que manifesten que reúnan todos e cada un dos requisitos esixidos na base 3ª, referidos sempre ao día en que remate o prazo de presentación das instancias. Así mesmo, os aspirantes comprométese no caso de ser propostos para a formalización do correspondente contrato de traballo, a prestar xuramento ou promesa de acordo co que determina o Real Decreto 707/1979, do 5 de abril. Esta declaración queda incorporada ó modelo de solicitude.

QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de un mes, declarando aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos da Casa do Concello, sinalándose un prazo de dez (10) días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no BOP, conforme ao disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, para subsanar os defectos que motivaron a súa exclusión.

Resoltas estas reclamacións publicaranse as listas definitivas na mesma forma que no caso anterior.

Contra a resolución na que se declare a exclusión definitiva do aspirante, poderá postestativamente interpoñer recurso de reposición, no prazo de un mes ante o órgano que dictou o acto, ou directamente recurso contencioso – administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ó da publicación do edicto no BOP.

SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O tribunal cualificador estará constituído por un número impar de membros, funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo, non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de suplentes, un dos cales actuará como presidente e outro como secretario do tribunal. A súa composición axustarase ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público. A súa designación nominal publicarase no Boletín Oficial da Provincia conxuntamente coa fixación da data de convocatoria do tribunal para a valoración de méritos. O nomeamento dos membros do tribunal e os seus suplentes, realizarase por Decreto da Alcaldía.

De conformidade co artigo 60 da Lei 7/2007 do Estatuto Básico do Empregado Público, o tribunal terá a seguinte composición:

Presidente: Un empregado público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ó posto convocado, da mesma ou doutras Administracións Públicas distintas do Concello de Baralla.

Secretario: o da Corporación.

Vogais: Tres empregados públicos con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ó posto convocado, da mesma ou doutras Administracións Públicas distintas do Concello de Baralla.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Así mesmo, os/as aspirantes poderán recurrir aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme ao artigo 29 da Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

O Tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso, requirirase a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a ou dos que legalmente os substituirán.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou convinte. Ditos asesores, actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do Tribunal así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias para garantir a debida orde nas mesmas.

SÉTIMA.- SISTEMA DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN.

O sistema de selección dos aspirantes será de concurso de méritos, valorándose como a continuación se indica:

Puntuación máxima total: 30 puntos.

7.1 EXPERIENCIA PROFESIONAL.

A puntuación máxima neste apartado será de 15 puntos, valorándose a experiencia na praza nos seguintes termos:

- Por experiencia profesional no desenvolvemento de tarefas ao servizo de calquera Administración Pública como Traballador/a Social, puntuarase a razón de 0,12 puntos por mes completo.
- Por experiencia profesional no desenvolvemento de tarefas ao servizo de calquera Entidade Privada en igual ou similar categoría, e relacionada coa praza obxecto da convocatoria na categoría de Traballador/a Social, puntuarase a razón de 0,06 puntos por mes completo.

A xustificación deste apartado farase coa presentación de informe de vida laboral complementado obrigatoriamente, con contratos de traballo ou certificado da Entidade contratante.

7.2 FORMACIÓN DE POST-GRAO.

Só se puntuará un dos apartados, sendo a puntuación máxima neste apartado de 3 puntos.

Pola realización do máster en Drogodependencias e Sida, impartido por centros dependentes de Organismos Oficiais (Colexios Oficiais, Organismos Internacionais, Escolas de formación de funcionarios, Institutos de Investigación...etc), 3 puntos.

Pola realización de estudos de postgrao, másters ou cursos de especialización relacionados co posto a desempeñar, exceptuando o anterior e impartidos por Centros dependentes de organismos oficiais, 1 punto por cada un deles.

7.3 ASISTENCIA A ACTIVIDADES FORMATIVAS.

Por participación en cursos, xornadas ou seminarios, impartidos por Centros de Formación (dependentes de Organismos Oficiais) relacionados co posto a desempeñar, ata un máximo de 7 puntos. Valorarase a razón de :

- a) Cursos de 10 a 20 horas: 0,20 puntos por curso.
- b) Cursos de 21 a 50 horas: 0,35 puntos por curso.
- c) Cursos de 51 a 100 horas: 0,65 puntos por curso.
- d) Cursos de máis de 100 horas: 1,55 puntos por curso.
- e) Xornadas ou seminarios de oito ou máis horas de duración: 0,12 puntos por cada un.

Este apartado xustificarse mediante diploma ou certificación da asistencia orixinal ou copia compulsada.

7.4 COÑECEMENTO DE INFOMÁTICA.

A puntuación máxima neste apartado será de 3 puntos, valorándose nos seguintes termos:

- Pola realización do curso da aplicación informática do sistema de información de usuarios de servizos sociais (SIUSS), versión 3.0, nivel básico: 1,00 punto.
- Pola realización de cursos de 300 horas ou máis, relacionadas coas aplicacións informáticas para o desenvolvemento do traballo na oficina: 2,00 puntos.

7.5 MEMORIA CURRICULAR E ENTREVISTA.

A puntuación máxima deste apartado será de 2 puntos.

A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións outorgadas nos diferentes apartados sinalados anteriormente, e serán requeridos para que no día e hora que se lles sinale en presenza do Tribunal se valore mediante entrevista curricular o seu posto, sendo unicamente seleccionado/a aquel/a que supere o 50 % dos puntos correspondentes ao concurso de méritos, en caso contrario declararase deserto o proceso selectivo.

OITAVA.- RELACIÓN DE ASPIRANTES E PUNTUACIÓN OBTIDAS NO CONCURSO.

O resultado final do concurso virá determinado pola suma das puntuacións obtidas na totalidade dos apartados.

No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, aquel resolverase a favor do aspirante que obtivese a puntuación máis alta no primeiro apartado 7.1 e, se iso non fora suficiente, pola puntuación obtida nos sucesivos apartados ata que se resolva o mesmo.

Finalizado o concurso o tribunal fará pública no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, a relación definitiva dos aspirantes pola orde da puntuación obtida, coa indicación do nome e apelidos.

NOVENA.- COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.

No artigo 35 da Lei 2/2009, de 23 de xullo, de modificación do texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia, aprobado polo Decreto Legislativo 1/2008, do 13 de marzo, dícese: "... nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das Entidades Locais de Galicia incluírase un exame en galego agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente...".

En cumprimento do sinalado, o aspirante que obtivese a puntuación máis alta deberá realizar unha proba que consistirá na tradución dun texto de castelán ao galego ou do galego ao castelán, elixido por sorteo entre dous textos propostos polo tribunal. Para superar a proba é necesario obter o resultado de apto.

Estará exento da realización da proba do galego o aspirante sempre que acredite posuír no día que remata o prazo de presentación de solicitudes o Celga 4, curso de perfeccionamento do galego ou estudos equivalentes.

DÉCIMA.- RELACIÓN DOS ASPIRANTES SELECCIONADOS.

Finalizado o concurso e superada a proba de coñecemento da lingua galega, publicarase no taboleiro de anuncios da Casa do Concello os nomes, apelidos e o DNI dos candidatos incluídos na proposta do tribunal para a formalización do contrato, elevándoo ao Señor Alcalde – Presidente acompañada da acta da sesión.

O tribunal non poderá propoñer un número superior de aspirantes a contratar que o de prazas convocadas.

DÉCIMO PRIMEIRA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

O aspirante seleccionado, achegará no prazo máximo de 20 días naturais, contados a partir da publicación da lista de aprobados/as, no Rexistro Xeral da Corporación, os documentos seguintes:

- 1) Certificado médico.
- 2) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no seu Estado, o acceso ó emprego público.

- 3) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente ós efectos da contratación.

Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade, deberán presentar certificado dos órganos competentes que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

De non presentarse dentro do prazo fixado a documentación esixida nestas bases, agás no caso de forza maior, ou cando do exame da mesma dudúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 3ª, non poderán ser contratados e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na solicitude de participación.

DÉCIMO SEGUNDA.- FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS DE TRABAJO.

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos interesados, será nomeado/a polo Sr. Alcalde resolverá o proceso selectivo e se procederá a formalización do contrato laboral conforme a lexislación vixente.

Tomará posesión no prazo dun mes dende a publicación do seu nomeamento.

DÉCIMO TERCEIRA.- IMPUGNACIÓN.

Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en vía administrativa, poderase interpor polos interesados lexitimados os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo recurso de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto recurrido en prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP. Si transcurriera un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición sen que este fora resolto, poderán entenderse que foi desestimado e interpor recurso contencioso – administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso – Administrativo no prazo de seis meses.
- Recurso contencioso – administrativo a súa elección ante o Xulgado do Contencioso – Administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP. Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do Tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma e na forma establecidas na Lei 30/1992 de 26 de novembro e na Lei 29/98 de 13 de xullo reguladora da Xurisdicción Contencioso – Administrativa.

* Así mesmo, a Xurisdicción competente para resolver as controversias en relación aos efectos e resolucións do contrato laboral serán de xurisdicción social.

MODELO DE SOLICITUDE

D/ Dona
con D.N.I. númeroe con enderezo a efecto de notificacións
enteléfono.....enteirado/a da
convocatoria para cubrir un posto de traballo de traballador/a social do Concello de
Baralla, mediante concurso de méritos, publicada no B.O.P..... de
data....., no DOGA número e data.....e no BOE
número..... de data.....

DECLARA:

Que coñece o contido das bases reguladoras desta convocatoria, que na data de remate do prazo de presentación de solicitudes cumpren todos e cada un dos requisitos eixidos nas bases, que se compromete caso de ser seleccionado a prestar xuramento ou promesa, segundo o establecido no Real Decreto 707/1979 de 5 de Abril. Xunto coa presente solicitude acompaño:

- Fotocopia compulsada do DNI.
- Fotocopia compulsada do título de diplomado en Traballo Social.

En vista do que se SOLICITA:

Que se admita a presente solicitude, xunto coa documentación adxunta, para concorrer ó proceso selectivo incoado ó efecto para a selección de persoal laboral fixo para o posto de traballo convocado.

En Baralla, dede 200...

Ó SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE BARALLA

Baralla, 3 de Marzo de 2010.
O ALCALDE

Asdo. Manuel Jesús González Capón.